Příloha č. 2: Pracovní list pro žáka

1. Rozdělte si v rámci skupiny role – potřebujete časoměřiče, zásobovače, mluvčího. Časoměřič má za úkol hlídat čas, abyste svoji práci stihli v zadaném termínu. Zásobovač dohlíží na to, abyste u stolu měli všechny pomůcky, které potřebujete, popř. pro ně dojde k učitelskému stolu. Mluvčí má za úkol na závěr prezentovat výsledek vaší práce.

2. Vyrobte na čtvrtku formátu A4 jednu stranu kalendáře pro měsíc, který máte na starosti.

3. Na práci máte 30 minut. (Prezentace se do tohoto času nepočítá, bude následovat potom.)

4. V rámci prezentace mluvčí skupiny představí, na jakém měsíci jeho skupina pracovala, a vysvětlí, co je na obrázku a proč. Řekne také, jaké bylo rozdělení práce v rámci skupiny.

Kritéria pro hodnocení:

- Nahoře na čtvrtce (uprostřed) je anglický název měsíce.
- Pod názvem měsíce je v závorce anglický název ročního období.
- Přes celou plochu čtvrtky je temperovými nebo vodovými barvami namalovaný obrázek, který charakterizuje, co se v tomto měsíci obvykle děje (např. počasí, příroda, oblečení, svátky atd.).
- V pravém dolním rohu jsou jména všech členů skupiny.
  (Names: …., …., ….)