

TYPOGRAFICKÉ ZÁSADY

Doporučení pro vytváření digitálních učebních materiálů

Každý, kdo vytváří elektronické dokumenty by měl znát a dodržovat [Základní typografická pravidla](#). Aby bylo možné digitální učební materiály umístěné na Metodickém portálu RVP jednoduše vyhledávat a především používat, je nutné při jejich vytváření dodržovat některá další doporučení. Pravidla jsou formulována v následujícím seznamu:

1. Povinný text, informace o zdroji

Dokumenty textového a tabulkového charakteru musí mít v zápatí uveden text: „*Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785, financovaného z ESF a státního rozpočtu ČR. Provozováno Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze.*“ Tento text je psán kurzívou a zarovnán na střed, viz tento dokument. Stejný text je umístěn ve vlastnostech dokumentu (*Soubor* → *Vlastnosti*). Pro autory pracovních listů a prezentací (*OpenOffice.org Write a Impress, Microsoft Office Word a PowerPoint*) jsou [připraveny šablony](#), které tyto požadavky již splňují.

2. Formáty souborů

Na Metodický portál jsou přijímány formáty dokumentů, které jsou ve školách běžně používané. Preferujeme používání otevřených dokumentů, ale v případě, že je nepoužíváte, vytvoříme doplňkové verze za vás. Nejčastější formáty:

- **pracovní list** – *OpenDocument* (koncovka *ODT, Write OpenOffice.org*), *Rich Text Format* (koncovka *RTF*) nebo *Word* (koncovka *DOC, Microsoft Office* ve verzi 2000, resp. 2003);
- **prezentace** – *OpenDocument* (koncovka *ODP, Impress OpenOffice.org*), *PowerPoint* (koncovka *PPT, Microsoft Office* ve verzi 2000, resp. 2003).

Formát PDF nepřijímáme, protože jej nelze běžně rozšířenými programy upravovat.

3. Formátování textu aneb nejčastější prohřešky

- **mezerník** – vodorovné odsazení se nevytváří více mezerami (mezerníkem) vedle sebe, místo toho se využívá tabulátor, vhodné umístění zarážek, příp. odsazení prvního řádku odstavce;
- **enter** – se používá pouze k zakončení odstavce;
- **ukončení stránky** – se vytváří pomocí zalomení stránky;
- **nezlomitelná mezera** – jednohláskové předložky a spojky nesmějí zůstat na konci řádku – používá se nezlomitelná mezera (Ctrl + Shift + mezerník, resp. Ctrl + mezerník);
- **styly** – nadpisy odstavců i běžný text by měly být vytvářeny pomocí stylů;
- **podtrhávání** – se nepoužívá. Ke zvýraznění nebo odlišení použijte tzv. vyznačovací řez písma: **tučné písmo**, *kurzívu*, příp. **KAPITÁLKY**.

Výše popsaná pravidla směřují k jedinému cíli: aby bylo **další využití dokumentů jednodušší!**